

"VODACOM" D.O.O.

Broj 1169-2

Tivat, 18.11.2022



## STATUT

**Zajedničko Uslužno i Koordinaciono Društvo za vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih  
voda za Crnogorsko primorje**

**"VODACOM" d.o.o. Tivat**

Na osnovu člana 271., 298. i 329. Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020.godine) i člana 10.2. i 19.3. Statuta, Skupština Zajedničkog uslužnog i koordinacionog društva za vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda za Crnogorsko primorje »Vodacom« d.o.o. (u daljem tekstu: Društvo), na sjednici održanoj dana 18.11.2022. godine, usvojila je sljedeći:

## **STATUT**

### **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODACOM" TIVAT**

#### **1. FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

- 1.1. Pun naziv Društva glasi: Zajedničko uslužno i koordinaciono Društvo za vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda za Crnogorsko primorje "Vodacom" d.o.o., Luke Tomanovića br.2, Tivat, Crna Gora. Pun naziv Društva na engleskom jeziku glasi: Limited Liability Company "Vodacom", Luke Tomanovića br.2, Tivat, Republic of Montenegro.
- 1.2. Skraćeni naziv Društva glasi: "Vodacom« d.o.o. Tivat. Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku glasi: "Vodacom" Limited Liability Company, Tivat.
- 1.3. Registrovano sjedište Društva je u Tivtu, Luke Tomanovića br.2, Crna Gora. Adresa za prijem elektronske pošte je vodacom.tivat@gmail.com i vodacom@t-com.me.
- 1.4. Društvo je pravno lice upisano u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS) u Podgorici pod brojem 50243343.
- 1.5. Društvo je osnovano u formi društva sa ograničenom odgovornošću, u skladu sa zakonom na neodređeno vrijeme.
- 1.6. Društvo ima pečat okruglog oblika na kome je ispisan pun naziv i registrovano sjedište Društva.
- 1.7. Odbor direktora Društva donosi pravila o službenoj upotrebi pečata.

#### **2. DJELATNOSTI**

2.1. Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

70.2 Menadžerski konsultanski poslovi

70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem

Obuhvata davanje savjeta, usmjeravanje ili pružanje operativne pomoći poslovnim i

drugim organizacijama u vezi s upravljanjem, kao što su strategije kompanija i organizaciono planiranje, transformisanje poslovnih procesa, promjena uprave, smanjenje troškova i druga finansijska pitanja.

Uključuje i marketinške ciljeve i politike; politike, praktična pitanja i planiranje u oblasti ljudskih resursa, obezbjeđivanje ljudskih resursa, prakse i planiranja; strategija penzionisanja; planiranje proizvodnje i kontrole. Poslovne usluge mogu obuhvatiti davanje savjeta, usmjeravanje ili pružanje operativne pomoći privrednim subjektima i javnim službama u vezi sa:

- izradom računovodstvenih postupaka, programa i procedura troškova budžetske kontrole
- davanjem savjeta i pružanjem pomoći privrednim subjektima i javnim službama, koji se odnose na planiranje, organizaciona pitanja, efikasnost poslovanja i kontrolu, upravljanje informacijama i dr.

Planiranje i optimizacija vodovodnih i kanalizacionih sistema na lokalnom nivou

- Koordinacija urbanog planiranja u oblasti vodosnabdijevanja sa opštinama i državnim organima
- Koordinacija sa vodovodnim i kanalizacionim preduzećima, uzimajući u obzir specifične regionalne potrebe
- Doprinos u izradi lista investicija i planova održavanja vodovodnih i kanalizacionih preduzeća i određivanju njihovih prioriteta
- Standardizacija i usaglašavanje radnih procedura
- Savjetovanje vodovodnih i kanalizacionih preduzeća u vezi sa racionalnom upotrebom vode, odvođenjem i preradom otpadnih voda
- koordinacija mjera za zaštitu voda

Podrška osnivačima

- Davanje mišljenja na izvještaj o radu i planove rada VIK-ova
- Davanje mišljenja na tarife za usluge vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda
- Davanje savjeta na planove investicija VIK-ova i opština u oblasti vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda
- Koordinacija između lokalnih i državnih organa vezana za međunarodne donacije i kredite

Implementacija projekata

- Podrška VIK-ovima i opštinama u vezi sa sprovođenjem domaćih i međunarodnih tendera za nabavku dobara i usluga
- Administracija projekata
- Saradnja sa međunarodnim donatorima i kreditorima

Zajednički servis

- davanje savjeta za Izradu godišnjeg plana za detekciju gubitaka i sprovođenje iste
- davanje savjeta za Izradu godišnjeg plana za CCTV i sprovođenje iste
- davanje savjeta za Centralni GIS
- Monitoring svih informacionih sistema i baza podataka
- davanje savjeta za modeliranje i hidrauličku analizu
- davanje savjeta za razvoj i implementaciju regionalne marketinške strategije

## 71.1 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

- pružanje arhitektonskih i inženjerskih sluga, projektovanje, izradu planova, nadzor izgradnje, premjeravanje, kartografiju i slično.

## 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

- inženjerski dizajn (tj. primjenu zakona fizike i principa inženjerstva u dizajniranju mašina, materijala, instrumenata, struktura, procesa i sistema) i konsultantske aktivnosti u vezi sa:

\* mašinama i procesima

\* projektima za niskogradnju, hidrogradnju i saobraćaj

\* projektima upravljanja vodama

- izradu i realizaciju elaborata u oblasti elektrotehnike, rudarstva, hemije, mašinstva, industrije i sigurnosnog sistema

- izradu projekata koji se koriste za klimatizaciju, rashlađivanje, prečišćavanje i ispitivanje zagađenosti vazduha, u oblasti akustike itd.

- geofizička, geološka i seizmološka mjerenja

- geodetske aktivnosti:

\* premjeravanje granica i terena

\* hidrološko mjerenje

\* podzemno mjerenje

\* pružanje kartografskih informacija

2.2. Društvo može i bez registracije da obavlja druge djelatnosti, ali u manjem obimu i privremeno, pod uslovom da se takve djelatnosti redovno obavljaju u okviru registrovanih djelatnosti.

2.3. Društvo će obavljati djelatnosti spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti i spoljnotrgovinske usluge u okviru registrovanih usluga.

2.4. Društvo može da proširi ili promijeni svoje djelatnosti odlukom Skupštine Društva, u skladu sa zakonom, Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom.

## 3. OSNIVAČI DRUŠTVA

3.1. Osnivači Društva su:

1. Opština Bar (u daljem tekstu: Bar);

2. Opština Herceg Novi (u daljem tekstu: Herceg Novi);

3. Opština Tivat (u daljem tekstu: Tivat);

4. Opština Budva (u daljem tekstu: Budva)

5. Opština Kotor (u daljem tekstu: Kotor)

6. Opština Ulcinj ( u daljem tekstu: Ulcinj)
7. Vlada Crne Gore, koju predstavlja Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (u daljem tekstu: "Vlada");

Osnivači će se u daljem tekstu označavati pojedinačno kao "**Osnivač/Član**" zajednički kao "**Osnivači/Članovi**".

#### **4. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA**

4.1. Ukupan osnovni kapital Društva iznosi EUR 350.000 (u daljem tekstu: "Osnovni Kapital").

4.2. Osnivači su upisali i uplatili Osnivački Kapital Društva na sljedeći način:–

Bar — EUR 50.000 ( pedesethiljadaeura ),  
što predstavlja udio od 14,29 % u ukupnom Osnovnom kapitalu Društva,

Herceg Novi — EUR 50.000 ( pedesethiljadaeura),  
što predstavlja udio od 14,29 % u ukupnom Osnovnom kapitalu Društva,

Tivat — EUR 50.000 (pedesethiljadaeura)  
što predstavlja udio od 14,29 % u ukupnom Osnovnom kapitalu Društva

Budva — EUR 50.000 (pedesethiljadaeura)  
što predstavlja udio od 14,29 % u ukupnom Osnovnom kapitalu Društva

Kotor – EUR 50.000 (pedesethiljadaeura)  
što predstavlja udio od 14,29% u ukupnom Osnovnom kapitalu Društva

Ulcinj – EUR 50.000 (pedesethiljadaeura)  
što predstavlja 14,29 od ukupnog Osnovnog kapitala Društva.

Vlada — EUR 50.000 ( pedesethiljadaeura)  
što predstavlja udio od 14,29 % od ukupnog Osnovnog kapitala Društva.

(udjeli će se u daljem tekstu označavati kao "**Udio**" u jednini i kao "**Udjeli**" u množini).

#### **5. PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA**

5.1. Osnivači imaju sljedeća prava i obaveze:

1. Da prisustvuju Skupštini i da glasaju, ukoliko zakonom ili statutom nije drukčije određeno;
2. Pravo na dio dobiti Društva u formi dividende, u skladu sa zakonom;
3. Pravo na dio sredstava Društva u likvidaciji, u skladu sa zakonom;
4. Pravo na prodaju ili pravo da prenesu svoje udjele;
5. Kopije finansijskih izvještaja uključujući i izvještaj Revizora, ukoliko isti postoji, mogu se dotaviti članovima Skupštine;

6. Svaki osnivač ima pravo da na njegov zahtjev dobije kopiju Finansijskog izvještaja, Izvještaja o prihodima Društva, kopije izvještaja Odbora direktora namijenjenih osnivačima kao i izvještaj Revizora, ukoliko isti postoji;
7. Osnivači koji poseduju najmanje 5% Osnovnog Kapitala imaju pravo da ovlaste određeno lice da ispita poslovanje ili računovodstvo Društva. Troškove takvog ispitivanja snose Osnivači koji su imenovali to lice osim kada je rezultat ispitivanja takav da je opravdano da troškove snosi Društvo. U tom slučaju, Društvo mora da refundira troškove ispitivanja;
8. Druga prava i obaveze koja su određena zakonom i Statutom Društva.

## **6. PROMJENE OSNOVNOG KAPITALA**

### **6.1 Osnovni kapital se može povećavati:**

- 1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- 2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- 3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- 4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

6.1.1 Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke skupštine društva. Odluka o povećanju kapitala Skupština društva donosi 2/3 većinom glasova svih članova društva.

6.2 Osnovni kapital se može smanjiti na osnovu odluke Skupštine društva, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom. Odluku o smanjenju kapitala Skupština društva donosi jednoglasno glasovima svih članova društva.

6.2.1 Ako neto imovina društva iznosi polovinu ili manje od vrijednosti osnovnog kapitala društva, društvo može sazvati skupštinu društva u skladu sa članom 151. Zakona o privrednim društvima (Način sazivanja i održavanja vanredne skupštine).

## **7. PRODAJA I PRENOS UDJELA. PRAVO PREČE KUPOVINE.**

7.1. Udio se može prenositi između članova društva bez ograničenja, osim ako je zakonom o privrednim društvima ili statutom društva drugačije utvrđeno.

7.2 Ako član društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi i društvo, imaju pravo preče kupovine tog udjela.

7.2.1 Ako ne postoji sporazum o kupovini udjela između člana društva koji prenosi udio i ostalih članova društva, udio se srazmjerno dijeli među članovima društva prema njihovim udjelima na osnovu jednoglasne odluke Skupštine društva.

7.2.2 Član društva koji prenosi udio dužan je da prije prenosa udjela trećem licu svoj udio ponudi drugim članovima društva i društvu, u pisanoj formi.

7.2.3 Ponuda iz stava 7.2.2 ovog člana sadrži: elemente ugovora o prenosu udjela, adresu na koju se dostavlja ponuda, rok za zaključivanje ugovora o prenosu udjela, način i rok isplate udjela.

7.2.4 Za ponudu koja ne sadrži elemente iz stava 7.2.3 ovog člana, smatraće se da nije ni

podnijeta.

- 7.2.5 Član društva koji ima pravo preče kupovine dužan je da u pisanoj formi obavijesti člana društva koji prenosi udio o prihvatanju ponude u cjelosti, u roku od 30 dana od dana prijema ponude.
- 7.3 Ako članovi društva i društvo ne prihvate ponudu za kupovinu udjela u društvu iz člana 7.2.2 ovog statuta, u roku od 30 dana od dana kada je ponuda podnijeta, udio se može prenijeti trećem licu, pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji od uslova ponuđenih članovima društva ili društvu.
- 7.4 Član društva koji ima pravo preče kupovine, može podnijeti tužbu za poništavanje ugovora o prenosu udjela, ako mu član društva koji prenosi udio nije dostavio ponudu u skladu sa zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom.

## **8. OBAVEZE DRUŠTVA**

- 8.1. Društvo će obavljati svoje djelatnosti u skladu sa zakonom, Statutom, uredbama i drugim opštim aktima Vlade i uslovima određenim opštim aktima Opština: Bar, Herceg Novi, Tivat, Budva, Kotor i Ulcinj.
- 8.2. Društvo će blagovremeno pribaviti sva odobrenja i dozvole od nadležnih vlasti i opštinskih organa koje nalažu zakoni i propisi u cilju obavljanja registrovanih djelatnosti.

## **9. UPRAVLJANJE**

- 9.1. Društvo ima sljedeće organe:
- Skupština;
  - Odbor direktora;
  - Izvršni direktor,
  - Koordinaciono vijeće i
  - Savjet Društva

## **10. SKUPŠTINA**

- 10.1 Skupštinu čine svi Osnivači Društva. Svaki Osnivač Društva ima po dva predstavnika u Skupštini Društva, od kojih svaki ima po jedan glas.
- 10.2. Ovlašćenja Skupštine
1. Donosi i mjenja Statut Društva;
  2. Imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
  3. Donosi odluku o imenovanju Revizora, u slučaju potrebe;
  4. Odlučuje o raspodjeli dobiti;
  5. Odlučuje o svakoj promjeni Osnovnog Kapitala;
  6. Odlučuje o povlačenju Udjela i glasačkih prava;
  7. Odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, o restrukturiranju i predlogu za pokretanje postupka stečaja;
  8. Donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva;

9. Usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o radu Društva;
10. Usvaja godišnji budžet Društva;
11. Odobrava procjenu nenovčanog kapitala Društva;
12. Na osnovu zahtjeva Odbora direktora, odlučuje o pitanjima koja su u nadležnosti Odbora direktora, a koja se odnose na poslovanje Društva;
13. Odlučuje o promjenama poslovanja Društva;
14. Odlučuje o proširenju ili promjeni djelatnosti Društva;
15. Odlučuje o spajanju, konsolidaciji ili reorganizaciji Društva;
16. Odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
17. Odobrava ugovore koji se odnose na kupovinu imovine Osnivača u slučajevima kada takva imovina prelazi 1/10 vrijednosti ukupnog Osnivačkog Kapitala Društva i u slučajevima kada se takvi ugovori zaključuju u roku od dvije godine od dana registracije Društva;
18. Donosi Poslovnik o radu Skupštine;
19. Odlučuje o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

### 10.3. Sjednice Skupštine

10.3.1. Sjednice Skupštine su redovne i vanredne.

10.3.2. Redovne sjednice Skupštine se održavaju jednom godišnje.  
Redovna godišnja Skupština održava se u roku od šest mjeseci od dana završetka svake poslovne godine.

10.3.3. Vanredna sjednica Skupštine se saziva u slučajevima i na način određen zakonom.

10.3.4. Skupštinu društva saziva Odbor direktora u skladu sa Zakonom i Statutom Društva. Skupština društva se može sazvati i na zahtjev Osnivača koji pojedinačno ili zajednički imaju najmanje 10% udjela u Osnovnom Kapitalu Društva u skladu sa Zakonom i Statutom.

10.3.5. Skupštinom društva predsjedava izvršni direktor ili predstavnik člana Skupštine kojeg odlukom izabere većina prisutnih predstavnika članova Skupštine.  
Predsjedavajući Skupštine rukovodi sjednicom Skupštine i upravlja radom Skupštine u skladu sa zakonom, statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

10.3.6. Pisano obavještenje za učestvovanje na sjednici Skupštine i obavještenje o dnevnom redu, mestu i vremenu održavanja sjednice dostavlja se članovima Skupštine 30 dana prije zakazane sjednice Skupštine.

### 10.4. Kvorum i odlučivanje

10.4.1. Kvorum Skupštine je ispunjen ukoliko sjednici prisustvuje ili glasa putem glasačkih listića većina predstavnika osnivača članova Skupštine od ukupnog broja glasova u Skupštini. Skupština pravosnažno donosi odluke većinom glasova predstavnika članova osnivača koji su prisutni ili su glasali putem glasačkih listića, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke zahtijeva druga većina.

10.4.2. Skupština ne može odlučivati o pitanjima koja nisu na dnevnom redu zakazane sjednice, osim ako su na sjednici prisutni svi članovi Skupštine.

#### 10.5 Zapisnici sa Skupštine

10.5.1. Skupština će obezbijediti vođenje potpunih i tačnih zapisnika na svim sjednicama Skupštine. Zapisnik Skupštine sadrži: datum i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih članova, broj glasova koje prisutni članovi imaju, postojanje kvoruma, dnevni red, ime zapisničara, rezultat glasanja po svakom pitanju, izjave o donošenju pojedinih odluka, mišljenja članova Skupštine.

10.5.2. U zapisnik se upisuju sve odluke, mišljenja i zaključci koji se donesu na Skupštini.

10.5.3. Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine, zapisničar i najmanje jedan član Skupštine ovlašćen od strane Skupštine.

10.5.4. Osnivači i treća lica koja imaju pravni interes mogu da pregledaju zapisnike u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine.

### 11. **ODBOR DIREKTORA**

#### 11.1. Struktura, mandat, način izbora i razrješenja članova Odbora direktora

11.1.1. Odbor direktora ima 7 članova od kojih su najmanje 3 člana nezavisni članovi. Članovi odbora direktora između sebe biraju Predsjednika Odbora direktora.

11.1.2. Za člana Odbora direktora može biti birano lice koje ispunjava uslove propisane članom 157. Zakona o privrednim društvima.

11.1.3. Neazvisni članovi odbora direktora mogu biti lica koja pored opštih uslova propisanih članom 157. Zakona o privrednim društvima ispunjavaju i uslove propisane članom 156. Zakona o privrednim društvima.

11.1.4. Članove Odbora direktora imenuje i razrješava Skupština Društva od izabranih predstavnika osnivača i lica koja su uključena u projekte za vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda, koje sprovodi Društvo. Skupština društva će izabrati 7 kandidata koji prilikom glasanja predstavnika članova osnivača osvoje pojedinačno najveći broj glasova predstavnika članova osnivača Društva.

11.1.5. Odbor direktora predstavlja Predsjednik Odbora direktora koga biraju članovi Odbora Direktora većinom glasova svih članova Odbora direktora.

11.1.6. Mandat članova Odbora direktora ističe na prvoj redovnoj godišnjoj Skupštini. Lice koje je bilo član Odbora direktora može biti ponovo birano. Broj mandata za člana Odbora direktora nije ograničen.

11.1.7. Član odbora direktora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog

mandata, na način što o tome obavijesti Odbor direktora najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Odbora direktora. Ostavka člana Odbora direktora proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana odbora direktora.

- 11.1.8 U slučaju podnošenja ostavke člana Odbora direktora ili prestanka njegove funkcije na drugi način propisan zakonom i statutom, bira se novi Odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstva u Odboru direktora kod CRPS-a. Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora.

## 11.2. Ovlašćenja Odbora direktora

- 11.2.1. Pored ovlašćenja određenih zakonom, Odbor direktora Društva ima sljedeća ovlašćenja:

1. Odgovoran je za poslovnu politiku i aktivnosti Društva;
2. Imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
3. Saziva Skupštinu društva i priprema odluke i druga opšta akta za Skupštinu Društva;
4. Utvrđuje budžet Društva;
5. Donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Društva;
6. Odlučuje o načinu izdavanja službenih dokumenata Društva i vođenju evidencije;
7. Odlučuje o načinu službenog korišćenja pečata Društva;
8. Donosi Pravila o zaštiti životne sredine Društva;
9. Donosi Pravilnik o radu Odbora direktora;
10. Donosi druga opšta akta Društva, osim Statuta.
11. Druga ovlašćenja određena zakonom i ovim Statutom.

## 11.3. Sjednice Odbora direktora

- 11.3.1. Sjednice Odbora direktora se održavaju najmanje jednom u tri (3) mjeseca.
- 11.3.2. Predsjednik Odbora direktora saziva sjednicu. Drugi članovi Odbora direktora sazivaju sjednicu odlukom koja se donosi većinom glasova članova Odbora direktora.

## 11.4. Kvorum, odlučivanje, prava i obaveze članova odbora direktora

- 11.4.1 Odbor direktora pravosnažno donosi odluke ako je na sjednici prisutna 2/3 svih članova Odbora direktora.
- 11.4.2. Svaki član Odbora direktora ima jedan glas.
- 11.4.3. Sve odluke Odbora direktora se donose većinom glasova svih članova Odbora Direktora.
- 11.4.4. Članovi odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričine društvu. Izuzetno, članovi odbora direktora nijesu odgovorni za štetu društvu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka skupštine društva. Ako se u postupku za naknadu štete utvrdi da je za štetu odgovorno više članova odbora direktora, članovi koji su odgovorni solidarno odgovaraju za pričinjenu štetu. Ako šteta nastane kao posljedica odluke

odbora direktora, za štetu odgovaraju članovi odbora direktora koji su za tu odluku glasali. U slučaju da član odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici odbora direktora na kojoj je odluka donijeta, i za tu odluku nije glasao na drugi način, odgovoran je za nastalu štetu, ako u roku od osam dana od dana saznanja za njeno donošenje nije istakao pisani prigovor na tu odluku.

#### 11.5. Način rada Odbora direktora,

11.5.1. Odbor direktora upravlja poslovanjem Društva u skladu sa važećim propisima.

11.5.2. Na svim sjednicama Odbora direktora vode se zapisnici u skladu sa zakonom i Pravilnikom o radu Odbora direktora.

### 12. **IZVRŠNI DIREKTOR**

12.1. Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora.

12.2. Odbor direktora vrši izbor kandidata za Izvršnog direktora Društva na osnovu javnog konkursa. Javni konkurs mora biti objavljen u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori i na internet stranici Društva.

12.3. Izvršni direktor ne može da bude član Odbora direktora.

12.4. Izvršni direktor se imenuje na period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

12.5. Za izvršnog direktora može se imenovanovati samo poslovno sposobno fizičko lice koje, pored ispunjenosti uslova propisanih članom 157. Zakonom o privrednim društvima, ima obrazovanje VII nivoa kvalifikacije obrazovanja, najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu i odlučivanju, odgovarajuće znanje i iskustvo iz djelatnosti Društva, kao i da je u svome radu pokazalo potrebne stručne, radne i organizatorske sposobnosti.

12.6. Prava, obaveze i odgovornosti Izvršnog direktora utvrđuju se ugovorom o radu koji se zaključuje sa predsjednikom Odbora direktora u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

12.7. Izvršni direktor Društva je Dragan Roganović JMBG 2501965230013.

12.8. Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja:

1. Izvršava odluke Odbora direktora koje se naročito odnose na:
  - Poslovanje Društva;
  - Zastupanje interesa Društva;
  - Upravljanje imovinom Društva;
  - Zaključivanje ugovora;
  - Otvaranje računa kod banaka;
  - Zapošljavanje;
  - Izdavanje uputstava i naredbi zaposlenima;
  - Izvršavanje drugih dužnosti u vezi sa poslovanjem Društva;
2. Zastupa Društvo;

3. Obezbjeduje i odgovoran je za zakonitost poslovanja Društva;
4. Organizuje i upravlja svakodnevnim procesom rada Društva;
5. Predlaže unutrašnju strukturu Društva i sistematizaciju radnih mjesta u koordinaciji sa Koordinacionim vijećem; i
6. Daju informacije javnosti, Skupštini, Odboru direktora, Koordinacionom vijeću i zaposlenima.

12.9. Izvršni direktor odgovara za svoj rad Odboru direktora Društva.

### **13. KOORDINACIONO VIJEĆE**

13.1. Koordinaciono vijeće ima pet (5) članova i čine ga direktori preduzeća u čijoj nadležnosti su poslovi vodosnabdijevanja i upravljanja otpadnim vodama opština Bar, Tivat, Herceg Novi, Kotor i Ulcinj.

13.2. Nadležnost Koordinacionog vijeća je sljedeća:

1. Implementacija poslovne politike utvrđene od strane Odbora direktora Društva;
2. Savjetovanje u vezi sa internim aktivnostima društava u čijoj su nadležnosti poslovi vodosnabdijevanja i upravljanja otpadnim vodama,
3. Koordinacija upravljanja društava u čijoj su nadležnosti poslovi vodosnabdijevanja i upravljanja otpadnim vodama sa poslovnom politikom Društva.

13.3. Sjednice Koordinacionog vijeća se održavaju, po pravilu, jednom godišnje.

### **14. SAVJET DRUŠTVA**

14.1. Savjet čine predsjednici Opština, članica Vodacoma i predstavnici Ministarstva finansija i socijalnog staranja i Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

14.2. Savjet ima savjetovavni karakter i predlaže i koordinira aktivnosti u postupcima sprovođenja Projekata vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda.

14.3. Sjednice Savjeta se održavaju, po pravilu, jednom godišnje.

### **15. BUDŽET**

15.1. Budžet Društva se obezbjeđuje izdavanjem mjesečnih računa osnivačima/članovima Društva ili vodovodnim društvima opština članica za izvršene usluge iz djelatnosti Društva.

Osnivači/članovi su dužni da sredstva za finansiranje Društva planiraju i obezbijede budžetima osnivača/članova ili finansijskim planovima vodovodnih društava opština članica u iznosima planiranim usvojenim budžetom Društva.

Društvo se obavezuje da osnivačima/članovima društva blagovremeno dostavi predlog budžeta Društva za narednu godinu.

Osnivači/članovi društva ili vodovodna društva opština članica se obavezuju da plaćaju mjesečne račune utvrđene godišnjim budžetom Društva.

### **16. ZASTUPANJE DRUŠTVA**

vođenja evidencije, u skladu sa zakonom.

## 18. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

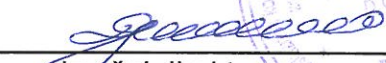
18.1. Osnivači i svi zaposleni će primjenjivati pravila o zaštiti životne sredine u skladu sa zakonom i Pravilnikom o zaštiti životne sredine koji donosi Odbor direktora Društva.

## 19. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 19.1. Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme. Društvo prestaje da postoji na način i pod uslovima određenim zakonom.
- 19.2. Sva opšta akta Društva, uključujući i ovaj Statut, postaju pravosnažna momentom donošenja, osim ako sami akti ne nalažu drugačije.
- 19.3. Izmjene i dopune Statuta Društva i drugih opštih akata vrše se na isti način na koji su i donijeti.
- 19.4. Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima.
- 19.5. Svi postojeći opšti akti koji nijesu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom primjenjivaće se do donošenja novih opštih akata.
- 19.6. Ovaj Statut sa stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine, registruje se u CRPS-u i biće objavljen na internet stranici Društva.
- 19.7. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva br.80/2 od 31.01.2022.godine.

U Tivtu, dana 18.11.2022. godine

**PREDSJEDAJUĆI SKUPŠTINE**

  
Izvršni direktor  
Dragan Roganović

