

Naručilac Doo Vodacom Tivat
Broj: 1991
Datum: Tivat, 09.07.2018. god.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 42/17) , Doo Vodacom Tivat dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Vodacom d.o.o.	Lice/a za davanje informacija: Slavica Mišković
Adresa: Ul.Luke Tomanovića br.1	Poštanski broj: 85320
Sjedište: Tivat	PIB (Matični broj): 02426331
Telefon: 032 672 779	Faks: 032 672 782
E-mail adresa: slavetivat@yahoo.com	Internet stranica (web): www.vodacom.co.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka kancelarijske potrepštine.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 2000.00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Registratori sa kutijom A4 sa mehanizmom	Plave boje	komada	150
2.	Koverta	Dimenzije 23x33, samoljepljive, bijele boje	komada	1000
3.	Fascikle sa željeznim mehanizmom, prednjom providnom folijom, zadnja korica u plavoj boji	Za format A4	komada	150
4.	Hemijske olovke	Sa gumiranim ergonomskim hvatištem širi naispisa 0.5/7 mm, plavo mastilo	komada	200
5.	Municija za heftalicu	Hefta 100 strana (23/15), (1/10x1000)	Kutija	100
6.	Metalne spajalice	32 mm, standardne-100/1	Kutija	150
7.	Korektor u tubi	10 ml	komada	10
8.	Samoljepljivi stikeri	76mmx76mm boja žuta, 100 listova	Komada	100
9.	Selotejpraka	Dimenzija 50x60 mm	komada	15
10.	CD-R	Memorije minimalno 700 MB	komada	200
11.	DVD-R	Memorije minimalno 700 MB	komada	150
12.	USB memorija	Minimalno 8 GB	komada	80
13.	Makaze za rezanje papira, kartona i PVC -a	Čelične makaze 21 cm sa mekanim gumiranim gripom	Komada	3
14.	Fascikla	Papirna plastificirana u boji sa lastikom, 250x350, 600 gr	komada	150
15.	Heftalica	Metalna jača 24/6, metalna jača 20x8	Komada	5
16.	Tekst marker u boji	1/4 (zasjenčenje teksta: žuta, crvena, plava, zelena)	pakovanje	10

17.	Rashevtivač, jači u oblikukliješta	Kliješta, metalna dimenzija 5x10 cm	Komada	5
18.	Nalogzaslužbenoputovanje	List 80 gr, A4	List	200
19.	Koverta	Srednja, samoljepljiva dimenzija 19/26	Komada	250
20.	Djelovodnik 100 l	A3, 80 gr, papir, tvrdipovez	komada	3
21.	Dostavnaknjigazamjesto	A4, tvrdi povez 100 l	komada	3
22.	Sveska A4 – 100 l	80 gr, tvrdokoričena, napravou gaonike	komada	15
23.	Upisnik A3	200 l, 80gr papir	komada	2
24.	Samoljepljivi notes 75x75 – 5 boja	Flourescentni, 400 l	blok	150
25.	Toneri original zaštampan HP laser jet 15A	Kapaciteta minimalno 1300 kopija, original od proizvođača opreme ili ekvivalentno	komada	7
26.	Toner original zaštampan HP laser jet 12 A	Kapaciteta minimalno 1300 kopija, original od proizvođača opreme ili ekvivalentno	komada	6
27.	Toner original zaštampan HP laser jet 85 A	Kapaciteta minimalno 1300 kopija, original od proizvođača opreme ili ekvivalentno	komada	7
28.	Permanent marker	Zapisanjepo CD 1/4-boje	Pakovanj e	20
29.	Baterije 1.2 V 4/1- 4 komada u 1 pakovanje	Alkaline, punjive, kapaciteta 1000 mAh	pakovanj e	10
30.	Rokovnici A4	Kožni, 80 l sa kalendarom za tri predstojećegodine	Komada	30
31.	Folija za papir, 50 kom u 1 pakovanju	Plasticna, providna s arupicama	komada	50
32.	Miš z aracunar-USB/PS	Optički, 1.8 m sa USB-om	komada	5
33.	Plastificirani registratori široki	Bilo koje boje	komada	100
34.	Plastificirani registrator iuski	Bilo koje boje	komada	50
35.	Papir za štampanje A4	80 gr, bijeli, 500 l	ris	170

Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Kontrolu isporučene robe vršiće nadležna osoba (sukcesivno po isporučenoj robi) u odnosu na dostavljenu ponudu.

VI Način plaćanja

30 dana od dana nastanka dužničko- povjerilačkog odnosa (čl. 3 Zakona o rokovima izmirenja novčanih obaveza Sl.list br. 28/14) odnosno sukcesivno po izvršenim uslugama i ispostavljenim fakturama.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja ugovora ili dok se ne utroši ugovorena vrijednost robe.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08 do 14 sati, zaključno sa danom 16.07.2018. godine do 14:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Luke Tomanovića br. 1, Tivat.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Luke Tomanovića br. 1, Tivat

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 16.07.2018. god. u 15.00 sati, u prostorijama Doo Vodacom Tivat na adresi Luke Tomanovića br. 1, Tivat.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Potpisivanjem Izjave Ponuđač garantuje da ispunjava sve tražene uslove iz Zahtijeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku nabavke.

Dokazi ne smiju biti stariji od 6 mjeseci.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ ponuda- ne otvaraj, naziv i broj Zahtjeva, a na poledini naziv, broj telefona i adresa ponuđača, kao i e-mail adresu ukoliko je ima.

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u Eur-ima , sa posebno iskazanim pdv-om .

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena piše se brojkama.

Uslovi za učesće u postupku nabavke male vrijednosti su:

a) **Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Pored gore navedenih uslova ponuđač mora ispunjavati uslove u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama („ Službeni list CG “ br. 42/11 i 57/14, 28/15 i 42/17).

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:
najniža ponuđena cijena =maksimalan broj bodova.

Ponuđač koji ponudi najnižu ponuđenu cijenu dodjeljuje mu se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ponuđači su obavezni u ponudi ispuniti sve uslove tražene Zahtjevom, a ista predstavlja izjavu volje ponuđača da izvrši iporuku robe, u skladu sa uslovima navedenim u Zahtjevu. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mjenjati.

Ponuđač je obavezan provjeriti da li u ponudi postoji računska greška. Ukoliko se utvrdi računska greška manja od 3%, naručilac će od ponuđača pisanim putem zatražiti ispravku računске greške ili će sam ispraviti računsku grešku i od ponuđača zatražiti da u roku od tri dana od dana prijema obavještenja o utvrđenoj računskoj grešci potvrdi prihvatanje ispravke računске greške . Ispravke se u ponudi jasno označavaju. Ponuda čija je računska greška veća od 3% biće ocjenjena kao neispravna.

Službenik za javne nabavke

J. Z. Slavica Mišković

Ovlašćeno lice naručioca

Dragan Roganović

